

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ

IM. KAROLA MIARKI W GMINIE ORNONTOWICE

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo-wychowawczych.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy.
3. Regulamin świetlicy, opracowany przez wychowawców świetlicy jest zatwierdzany przez Dyrektora Szkoły.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie w ciągu całego dnia z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.
6. Świetlica szkolna mieści się w sali nr 5, a w zależności od liczebności wychowanków, zajęcia odbywają się w innych pomieszczeniach szkoły.
7. Zajęcia organizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30.
8. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów klas I – III, a w szczególnych przypadkach także dla uczniów klas IV – VIII.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:

- a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
- b) pomoc w nauce,
- c) warunki do nauki własnej,
- d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
- e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
- f) rozwój zainteresowań i zdolności,
- g) stymulowanie postawy twórczej,
- h) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
- i) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
- j) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:

- a) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- b) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- c) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- d) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej,
- e) kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie,
- f) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- g) współpraca z rodzicami, dyrekcją, nauczycielami, logopedą, pedagogiem i psychologiem szkolnym.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy szkolnej prowadzone są od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30.
2. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się w terminie do 31 sierpnia danego roku na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice/prawni opiekunowie.
3. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy jest do pobrania ze strony internetowej szkoły.
4. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są:
 - a) uczniowie klas I – III rodziców pracujących, którzy samotnie wychowują dzieci,
 - b) uczniowie klas I – III pracujących rodziców,
 - c) uczniowie klas IV – VIII, w szczególnych przypadkach.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Z opieki świetlicowej mogą korzystać uczniowie, którzy są zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego, religii oraz innych zajęć edukacyjnych, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu przez wychowawcę lub rodzica.
7. Rodzice dzieci uczęszczających do świetlicy mają obowiązek zgłoszenia odbioru dziecka, bezpośrednio po skończonych zajęciach lekcyjnych wychowawcy prowadzącemu zajęcia świetlicowe.
8. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece, czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same, przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych.
9. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby upoważnione. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty

zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.

10. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności, w ostateczności, może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy.
11. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dziecka w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej, z datą i podpisem.
12. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących zasad .

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej.

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania Regulaminu Świetlicy Szkolnej,

- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć,
- f) respektowania poleceń nauczyciela,
- g) zgłoszenia wychowawcy świetlicy faktu wyjścia z sali,
- h) nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- i) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek.

§ 5.

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienia wobec grupy przez wychowawcę świetlicy.
2. Pochwała przekazana wychowawcy.
3. Pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły.
5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6.

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowa przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w zeszycie do korespondencji.

§ 7.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Tygodniowy rozkład zajęć.
4. Ramowy plan dnia.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej (Załącznik nr 1).
7. Sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 8.

Zadania wychowawcy świetlicy

1. Opracowanie rocznego planu pracy zajęć opiekuńczo – wychowawczych.
2. Prowadzenie zajęć edukacyjnych według planu pracy świetlicy.
3. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
4. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
5. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w wyznaczonych salach i w plenerze, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
7. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
9. Współpraca z rodzicami, Dyrekcją, Radą Pedagogiczną, logopedą, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
10. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
11. Zapoznanie uczniów z Regulaminem Świetlicy Szkolnej.

12. Monitorowanie uczęszczania uczniów na zajęcia świetlicowe.

§ 9.

Wypożyczenie świetlicy szkolnej

Świetlica szkolna wyposażona jest w pomoce i materiały umożliwiające realizację rocznego planu pracy, w tym:

- sprzęt audiowizualny,
- przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych,
- czasopisma, książki, gry edukacyjne,
- materiały piśmiennicze.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Podstawa prawna

Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe